



แฟ้มเข้าห้องนายกฯ  
วันที่ ๑๖ / ๕๖๙  
วันที่ 10 ก.ย 69 เวลา 08.30

ปลัด อบจ. ชัยภูมิ  
เลขรับที่ 1731/69  
วันที่ 10 ก.ย. 2569  
เวลา 08.30 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร. ๐๙ ๐๒๔๒ ๕๔๙๑

ที่ ขย ๕๑๐๒๙.๒/ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างถ่ายเอกสาร

แฟ้มเข้าห้องนายก  
รับที่ 6901030005  
วันที่ 10 ก.ย 69 เวลา 09.08

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามบันทึกข้อความกองการเจ้าหน้าที่ ที่ ขย ๕๑๐๒๙.๒/- ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติจ้างถ่ายเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของกองการเจ้าหน้าที่และได้แต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อจะดำเนินการจัดจ้างถ่ายเอกสารระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดชัยภูมิ (ก.จ.จ.ชัยภูมิ) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวน ๑๘ ชุด เป็นจำนวนเงิน ๒,๘๘๐ บาท (สองพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) คือ นางภัทราภรณ์ สีทับ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ นั้น

บัดนี้ผู้จัดทำ ได้จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) เสร็จเรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

จ้างถ่ายเอกสารระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

จังหวัดชัยภูมิ (ก.จ.จ.ชัยภูมิ) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙

### ๑. ความเป็นมา

ด้วย กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีเอกสารเป็นจำนวนมากที่ต้องใช้ในงานราชการทั้งในการประชุม คำสั่งต่างๆ เอกสารประวัติข้าราชการ

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ประกอบการประชุมคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดชัยภูมิ (ก.จ.จ.ชัยภูมิ) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙

### ๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์เสนอราคา

- เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่ซื้อหรือจ้างนั้น

### ๔. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

ขอจ้างถ่ายเอกสารตามรายละเอียด ดังนี้



| ลำดับ<br>ที่                                     | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ราคาต่อหน่วย<br>(บาท) | จำนวน<br>(ชุด/เล่ม) | ราคารวม<br>(บาท) |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|------------------|
| ๑.                                               | เอกสารระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดชัยภูมิ (ก.จ.จ.ชัยภูมิ) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙<br>เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙ ประกอบด้วย<br>ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ<br>ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม<br>ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง<br>ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบ จำนวน ๒ เรื่อง<br>ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อพิจารณา จำนวน ๑๖ เรื่อง<br>ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ<br>รวมจำนวน ๕,๗๖๐ หน้า | ๑๖๐                   | ๑๘                  | ๒,๘๘๐            |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |                     | ๒,๘๘๐            |

**๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ**

กำหนดระยะเวลาส่งมอบงานจ้างภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

**๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

**๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร**

๗.๑ วงเงินงบประมาณ ๒,๘๘๐ บาท (สองพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๗.๒ เบิกจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ หน้า ๑๕๔ ข้อ ๑ (๖) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช้การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ตั้งจ่ายไว้ที่กองการเจ้าหน้าที่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

**๘. งวดงานและการจ่ายเงิน**

๑ งวด จำนวนเงิน ๒,๘๘๐ บาท (สองพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

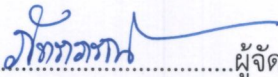
**๙. อัตราค่าปรับ**

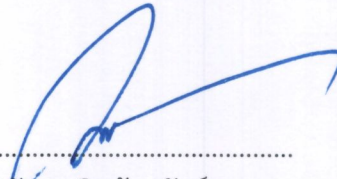
โดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

/๑๐.การ...

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำฯ  
(นางภัทราภรณ์ สิตับ)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

จำเอก..........  
(พันธุฒิ ป้องชนธ์)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

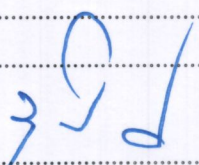
ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ..........  
(นายวัลลภ ไชยวาน)

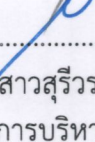
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

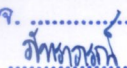
ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ลงชื่อ..........  
(นายวุฒิไกร ผิวขาว)  
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- ☒ อนุมัติตามเสนอ  
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ..........  
(นางสาวสุวิพรรณ นาคาศัย)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รอง นายก อบจ.ชัย. ....  
ปลัด อบจ.ชัย. ....  
รองปลัด อบจ.ชัย. ....  
ผอ.กจ. ....  
จนท. ...หน.ฝ. ....